

Функціональні обов'язки членів атестаційної комісії

1 Роботодавець:

а) створити атестаційну комісію у складі фахівців відділу кадрів, відділу праці та заробітної плати, охорони праці, промислової безпеки та охорони навколишнього середовища, економістів та представників профспілкових організацій;

б) контроль та організаційне керівництво роботи членів атестаційної комісії;

в) затвердити результати атестації робочих місць за умовами праці.

2 Відділ (служба) головного технолога (інженера):

а) оцінки технічного та організаційного рівня робочих місць, що атестуються, яка включає:

– визначення та порівняння з даними проекту і технологічних вимог переліку і технічного стану виробничого устаткування, а також планів його раціонального розміщення на виробничих площах цехів, виробничих ділянках, території підприємства (особливо – при обладнанні тимчасових робочих місць);

– оцінку відповідності технічного стану виробничого устаткування, оснастки та інструменту, контрольно-вимірювальних приладів, засобів безпеки тощо вимогам паспортних даних їх виробника, сертифікаційним документам, стандартам безпеки, нормативно-правовим актам з охорони праці, Державним санітарним нормам і правилам.

Особливу увагу при цьому потрібно приділити тим характеристикам виробничого обладнання, які є джерелами шкідливих факторів виробництва, наприклад, таким, як підвищені рівні шуму, вібрації, неіонізуючого електромагнітного випромінювання різних видів та інфрачервоного випромінювання:

– наявність та розміщення біля робочого місця або у виробничому цеху (дільниці) колективних засобів захисту та оцінка відповідності їх вимогам проектних даних і стандартів безпеки;

– забезпеченість працівників підприємства у відповідності до положень колективного договору підприємства та норм безплатної видачі спеціальним одягом, спеціальним взуттям та іншими засобами індивідуального захисту;

б) оцінки технологічних процесів, які виконуються на робочому місці, та видів робіт, які виконують працівники, яка включає:

– проведення аналізу існуючого технологічного процесу (використовуваної сировини, матеріалів і продуктів виробництва) та видів робіт у виробничих цехах і на виробничих дільницях для порівняння з Технічними регламентами виробництва з метою визначення потенційних шкідливих і небезпечних факторів виробництва на кожному робочому місці, яке підлягає атестації.

Доцільно використовувати при цьому матеріали відповідних розділів Довідника кваліфікаційних характеристик професій працівників, де наведено види

робіт, які повинен виконувати працівник згідно зі своєю професією, кваліфікацією та посадою;

– відповідність застосовуваної технології вимогам нормативно-технічної документації, санітарним правилам проведення відповідних видів робіт, які виконуються на робочому місці, стандартам безпеки, протипожежним правилам та правилам виконання робіт підвищеної небезпеки. Важливо відмітити зміни у технологічних процесах, які відбулися після проведення попередньої атестації в результаті реалізації заходів, передбачених Комплексним планом поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища;

– вивчення можливого впливу технологічного процесу на даному робочому місці на працівників, які працюють на інших робочих місцях, особливо – у разі відсутності або неефективної дії колективних засобів захисту;

в) здійснення комплексної оцінки організації робочого місця, характеру праці та їх відповідності вимогам стандартів безпеки, санітарних правил і норм;

г) складання плану розміщення робочих місць (схема), із зазначенням номера та межі кожного робочого місця у виробничому підрозділі і на виробничих ділянках, розташування на схемі виробничого обладнання та колективних засобів захисту;

д) заповнення в Kartі умов праці розділу 9. Оцінка технічного та організаційного рівня робочого місця для кожного робочого місця або групи споріднених робочих місць, де проведено атестацію.

3 Відділ кадрів:

а) підготовка проекту наказу по підприємству про організацію і проведення атестації;

б) участі у формуванні та актуалізації нормативно-правової бази з проведення атестації відповідно до виду економічної діяльності (включаючи діяльність виробничих підрозділів) і штатного розпису підприємства;

в) складання на підставі матеріалів актуалізації списків працівників, робочі місця яких підлягають атестації;

г) встановлює відповідність найменування професій і посад характеру фактично виконуваних робіт та приведення їх у відповідність до вимог Державного класифікатору професій;

д) ведення журналу і складання протоколів засідань комісії підприємства з проведення атестації;

е) участі у складанні карти хронометражу (фотографії) робочого часу під час атестації;

є) підготовки проекту наказу про підведення підсумків проведеної атестації та узгодження її матеріалів в територіальному органі Держпраці;

ж) формування списків працівників, яким за результатами атестації підтверджено право на окремі види пільг і компенсацій;

з) підготовки документів працівників для оформлення пенсійних справ з призначення пенсій за віком на пільгових умовах;

і) нумерація робочих місць;

к) за результатами проведеної атестації робочих місць здійснення відповідних записів до трудових книжок працівників;

4 Відділ праці та заробітної плати:

а) складають перелік робочих місць, які підлягають атестації;

б) встановлення відповідності між правами працівників на пільгове пенсійне забезпечення за Списком 1,2 на додаткову відпустку та доплати за шкідливі умови праці та діючими нормативними документами;

в) організація та контроль за проведенням хронометражних спостережень на робочих місцях працівників, які підлягають атестації. Хронометражні спостереження повинні бути проведені у день виконання санітарно-гігієнічних досліджень та оформлені документально не пізніше 3-денного терміну після проведення спостережень;

г) за результатами проведених санітарно-гігієнічних досліджень складають Карту умов праці та проводять розрахунок тривалості щорічної додаткової відпустки за роботу у несприятливих умовах праці та доплати за шкідливі умови праці;

д) перевірка відповідності пільг та компенсацій між попередньою, останньою атестацією та рекомендованими у чинних нормативних документах;

5 Відділу охорони праці, промислової безпеки та охорони навколишнього середовища:

а) формування правової та нормативної бази з охорони та гігієни праці для проведення атестації робочих місць, а саме перевірка чинності нормативних документів, які регламентують роботу технологічного обладнання, санітарно-гігієнічних вимог до організації робочих місць на промислових підприємствах, вимоги щодо використання засобів індивідуального захисту, вимог з охорони праці;

б) складання Дорожньої карти розташування робочих місць та визначення їх меж з зазначенням місць з високим ризиком заподіяння шкоди працівнику від шкідливих виробничих факторів;

в) порівняння відповідності вимог технологічного процесу та сировини, що використовується;

г) оцінка технологічної оснащеності робочого місця, раціональність планування робочих місць;

д) оцінює потребу та забезпеченість працівників спецодягом та спецвзуттям, засобами індивідуального та колективного захисту та відповідність їх стандартам безпеки праці і встановленим нормам, відповідність між технічними характеристиками засобів захисту та рівнем шкідливих виробничих факторів;

е) комплексної оцінки визначених шкідливих факторів виробничого середовища і характеру праці на відповідність їх характеристик стандартам безпеки праці, будівельним та санітарним нормам і правилам;

ж) заповнення в Картах умов праці розділу 1. «Оцінка факторів виробничого середовища і трудового процесу. Загальна гігієнічна оцінка умов

праці»; погодження матеріалів розділу 2 Карти «Оцінка технічного і організаційного рівня»; коригування висновку в розділі 3 Карти «Атестація робочого місця»; погодження матеріалів розділу 4 Карти «Рекомендації щодо поліпшення умов праці, їх економічне обґрунтування»; коригування і погодження розділу 5 Карти «Пільги і компенсації»;

з) розробка на підставі матеріалів атестації проекту плану Комплексних заходів з поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища.

і) перед початком проведення санітарно-гігієнічних досліджень проведення контролю справності технологічного обладнання, вентиляційних систем, засобів малої механізації. Контроль базових знань працівниками підприємства з охорони та гігієни праці;

к) супровід та контроль проведення лабораторією санітарно-гігієнічних досліджень на робочих місцях працівників підприємства;

л) визначення базових та аналогічних робочих місць для проведення санітарно-гігієнічних досліджень;

м) за результатами проведеної атестації розробляє заходи з оптимізації та поліпшення умов і безпеки праці та оздоровлення працівників;

н) вносити пропозиції щодо позачергового проведення атестації робочих місць у разі змін умов та характеру праці;

о) в між атестаційний період постійно проводити навчання працівників принципам гігієни та охорони праці, як безпосередньо індивідуально на робочих місцях та і проведення групових занять у навчальних центрах;

п) постійний контроль за підйманням та переміщенням вантажів, знанням працівників вимогам з гігієни та охорони праці, та контроль за використанням засобів індивідуального захисту;

р) у випадку виявлення порушень норм гігієни та охорони праці працівником – складання відповідного протоколу про порушення;

6 Економічний відділ (бухгалтерія):

а) перед проведенням атестації робочих місць надає інформацію щодо діючих пільг та компенсацій працівників, робочі місця яких підлягають атестації;

б) заповнення в Карті умов праці розділу 5. Пільги і компенсації та проведення нарахування пільг та компенсацій за результатами проведеної атестації робочих місць;

в) планування фінансових затрат на організацію та проведення атестації робочих місць та витрат на реалізацію пільг та компенсацій;

7 Профспілкова організація (або уповноваженого найманими працівниками – у разі відсутності на підприємстві профспілкової організації):

а) здійснення громадського контроль за дотриманням Порядку та Методичних рекомендацій проведення атестації робочих місць;

б) забезпечення захисту прав працівників на відповідні пільги та компенсації;

в) участь у складанні графіку проведення санітарно-гігієнічних досліджень на робочих місцях працівників;

г) погодження результатів атестації робочих місць за умовами праці;

д) приймати участь на етапі конкурсного відбору лабораторії, яка буде займатись проведенням санітарно-гігієнічних факторів виробничого середовища.

8. Інші організації: до складу комісії підприємства з проведення атестації можуть включатись (за згодою) представники інших організацій, зокрема:

8.1 Державної служби України з питань праці – для:

а) здійснення державного нагляду (контролю) за дотриманням законодавства про працю;

б) здійснення контролю за правильністю застосування роботодавцем пільг та компенсацій за результатами атестації робочих місць;

в) коригування і погодження плану Комплексних заходів з поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища;

г) підтвердження відсутності або наявності змін у технологічному процесі та умовах праці на робочих місцях, які підлягають атестації, у порівнянні з матеріалами попередньої атестації;

8.2 Проектних або науково-дослідних установ відповідної галузі – для:

а) науково-технічної оцінки умов праці, особливо при атестації робочих місць працівників, зайнятих на нових технологічних лініях, з новими технологічними процесами, сировиною та продукцією;

б) участі в науковому обґрунтуванні та впровадженні заходів щодо усунення шкідливих виробничих факторів та періодичний моніторинг з метою адаптації та розробки корегувальних дій;

в) проведення регулярного фахового навчання спеціалістів які задіяні в атестації робочих місць за умовами праці.

8.3 Технічних інспекцій праці профспілок – для здійснення громадського контролю за проведенням атестації.

Дотримуватись комплектування зазначеного складу комісії підприємства з проведення атестації необхідно для того, щоб запобігти можливим порушенням Рекомендацій щодо її проведення, зокрема:

а) неповного або малочисельного складу комісії та підготовленості членів комісії з проведення атестації;

б) незадовільного та непропорційного розподілу обов'язків між членами комісії, коли більшість з цих обов'язків покладаються на представника відділу охорони праці або відділу кадрів, та не відповідають їх посадовим обов'язкам;

в) відсутності матеріальної зацікавленості членів комісії щодо належного виконання вимог Порядку та дотримання при цьому Рекомендацій щодо проведення атестації.

г) неправильному встановленню працівнику виду і розміру пільг і компенсацій за роботу у важких і шкідливих умовах праці.