

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства соціальної
політики України

№ _____

Положення
щодо застосування нарядів-допусків на виконання
робіт підвищеної небезпеки в металургійній промисловості та залізорудних
гірничо-збагачувальних комбінатах

I. Загальна частина

1. Це Положення поширюється на роботи підвищеної небезпеки, які виконуються за нарядом-допуском, що проводяться на підприємствах в металургійній промисловості та залізорудних гірничо-збагачувальних комбінатах.

2. В цьому Положенні терміни вживаються в таких значеннях:

робота підвищеної небезпеки (далі – робота), що виконується за нарядом-допуском – робота, що потребує проведення технічних та організаційних заходів щодо підготовки робочих місць, у тому числі й робота, яку неможливо виконати одноосібно;

організаційні заходи щодо безпечного проведення робіт:

призначення працівників, відповідальних за безпечне проведення робіт;

видавання наряду-допуску;

організація та підготовка робочих місць;

допуск до робіт;

нагляд під час виконання робіт;

переведення на інше робоче місце;

оформлення перерви у роботі та її закінчення;

технічні заходи щодо безпечного проведення робіт – заходи, які унеможливають помилкове або випадкове введення в дію обладнання (пуск двигуна або механізмів, подавання газоподібних та рідких речовин трубопроводами, подавання напруги, тощо), а також самовільне пересування або рух обладнання;

замовник – підприємство та / або структурний підрозділ підприємства, що залучає для виконання робіт підрядні організації або інші підрозділи підприємства;

підрядна організація – суб'єкт господарювання або фізична особа – підприємець, які виконують роботи або надають послуги відповідно до укладеного договору;

наряд-допуск – складене на спеціальному бланку завдання на безпечне проведення робіт, що визначає їх зміст, місце, час початку і закінчення, необхідні заходи безпеки, склад виконавців робіт і осіб, що відповідають за безпечне виконання робіт (додаток 1);

акт-допуск – документ, складений за встановленою формою, за яким передають об'єкт підряднику для виконання робіт на території замовника (додаток 2);

проект організації робіт (ПОР) – проектно-технічна документація, що включає комплекс організаційних, технічних і санітарно-гігієнічних заходів щодо безпечного виконання робіт;

план виконання робіт (ПВР) – проектно-технічна документація, що визначає порядок (послідовність) виконання робіт з дотриманням вимог охорони праці;

технологічна карта (ТК) – документ, що передбачає організацію і технологію проведення робіт по ремонту будівель, споруд, обладнання, а також їх частин, і розробку заходів щодо забезпечення вимог охорони праці при виконанні всіх видів ремонтних робіт.

3. У структурних підрозділах підприємства, з урахуванням специфіки виробництва, розробляється перелік робіт підвищеної небезпеки, для виконання яких потрібно оформлювати наряд-допуск. Перелік робіт підвищеної небезпеки погоджується службою охорони праці та затверджується керівником структурного підрозділу підприємства.

Перелік робіт підвищеної небезпеки розробляється на термін не більше ніж три роки з подальшим його переглядом.

4. Роботи повинні виконуватись бригадою у складі не менше двох працівників (разом із керівником робіт), а роботи, що виконуються всередині технологічного обладнання, апаратів (цистерни, бункери, резервуари, димові труби, колодязі, трубопроводи та повітроводи, посудини високого тиску, каналізаційні колектори, траншеї, тунелі або аналогічне обладнання), бригадою у складі не менше трьох працівників.

Максимальна кількість членів бригади, яка виконує роботи, визначається згідно з обсягом та умовами виконання робіт з обов'язковим відображенням в ПОР, ПВР, ТК.

5. Без оформлення наряду-допуску на виконання робіт можуть виконуватися роботи із щодобового обслуговування обладнання технологічним і ремонтним персоналом замовника, персоналом сервісних служб, закріплених за структурними підрозділами замовника та які не потребують проведення організаційних та технічних заходів щодо підготовки робочих місць, у тому числі й роботи, які можуть виконуватись одноосібно. Ці роботи виконуються за переліком робіт, який розробляється в структурних підрозділах замовника. Роботи з ліквідації аварій дозволяється виконувати без оформлення наряду-допуску тільки до моменту усунення прямої загрози життю людей і руйнування обладнання. Подальші роботи з ліквідації аварій та їх наслідків повинні виконуватися за нарядами-допусками.

Замовник визначає порядок взаємодії між своїми структурними підрозділами та підрядними організаціями при виконанні робіт, нормативним документом, що діє у межах підприємства.

6. Підготовчі роботи, зазначені в пункті 4 наряду-допуску, виконуються структурним підрозділом замовника, а на підприємствах з системою централізованого ремонту і обслуговування обладнання – структурним підрозділом замовника і службою технічного забезпечення.

7. Закриті наряди-допуски і їх корінці зберігаються протягом одного місяця в структурному підрозділі, що видав їх.

Наряди-допуски на роботи, при виконанні яких сталися аварії і нещасні випадки, повинні зберігатися в архіві підприємства з матеріалами розслідування нещасних випадків та аварій.

8. Виробничі ділянки, технологічні лінії або окреме обладнання, будівлі, споруди, а також ділянки, розташовані поза межами діючих структурних підрозділів, виділені для виконання на них робіт працівниками підрядної організації, можуть передаватись їй за актом-допуском. В цьому випадку видачу наряду-допуску відповідно до вимог цього Положення здійснює підрядна організація.

Якщо через ділянку, виділену для виконання робіт, проходять діючі струмопроводи, газопроводи, тепловодопроводи, расплавопроводи, кислотопроводи або інші діючі комунікації, а також працюють технологічні вантажопідіймальні крани, залізничний та автомобільний транспорт, то об'єкт не може бути переданий підрядній організації за актом-допуском.

9. Наряд-допуск реєструється допускачем до робіт у журналі реєстрації нарядів-допусків (додаток 3). Акт-допуск реєструється особою, призначеною

керівником структурного підрозділу підприємства у журналі реєстрації актів-допусків (додаток 4). Журнали реєстрації нарядів-допусків та актів-допусків ведуться у тому підрозділі замовника, де видаються наряди-допуски та акти-допуски.

10. Записи в журнали реєстрації актів-допусків та нарядів-допусків ведуться розбірливим почерком без виправлень. Якщо при оформленні запису була допущена помилка, то такий запис перекреслюється і робиться інший.

Сторінки журналів реєстрації актів-допусків та нарядів-допусків повинні бути пронумеровані, прошнуровані та скріплені підписом керівника структурного підрозділу.

Термін зберігання журналів реєстрації актів-допусків та нарядів-допусків після останнього внесеного до них запису – три місяці.

Записи вносяться в день видачі наряду-допуску та нумерація записів повинна бути наскрізною впродовж заповнення журналу з першого запису до останнього з метою виключення можливості внесення записів не у відповідності до фактичної дати видачі наряду-допуску.

11. У структурних підрозділах підприємства складається список посадових осіб, яким надається право видачі нарядів-допусків та/або видачі актів-допусків, бути допускатем до робіт за нарядами-допусками та бути керівником робіт, який погоджується службою охорони праці та затверджується роботодавцем (далі – Список).

До Списку включають посадових осіб, які відповідають за експлуатацію обладнання, будівлі, споруди та посадових осіб служб технічного забезпечення на підприємствах з системою централізованого ремонту і обслуговування обладнання.

У підрядних організаціях призначаються посадові особи відповідальні за проведення робіт.

12. Це Положення не поширюється на роботи, під час виконання яких безпеку праці визначено іншими нормативно-правовими актами з охорони праці, що регламентують застосування нарядів-допусків.

У разі необхідності допускається одночасна видача наряду-допуску передбаченого цим Положенням.

13. Це Положення містить основні вимоги безпеки під час організації застосування нарядів-допусків та не обмежують право роботодавця встановлювати додаткові вимоги.

Додаткові вимоги, які передбачаються безпосередньо на місці проведення робіт, оформлюються нормативним актом, що діє на підприємстві і не повинні суперечити цьому Положенню.

II. Особи, відповідальні за безпечне проведення робіт і їх обов'язки.

1. Відповідальними за організацію і безпечне проведення робіт є:

працівник, який видає наряд-допуск;

допускач до роботи;

керівник робіт;

виконавці робіт (члени бригади).

2. Під час виконання ремонтних робіт в зоні діючих агрегатів з рідким металом працівник, який видає наряд-допуск повинен призначити з числа технологічного персоналу цеху посадову особу, відповідальну за своєчасне виведення ремонтного персоналу в безпечне місце під час перевезення, заливки, продувки, випуску рідкого металу та подальший допуск ремонтного персоналу до виконання робіт. Посада, прізвище та підпис відповідальної особи заноситься в підпункт 4.13 пункту 4 наряду-допуску.

3. Працівник, який видає наряд-допуск:

встановлює необхідність і можливість безпечного виконання роботи;

визначає достатність і правильність зазначених у наряді-допуску заходів безпеки, їх відповідність характеру і місцю виконання робіт;

призначає допускателя (-ів) до роботи, керівників робіт відповідно до списків, затверджених в установленому порядку,

знайомить допускателя (-ів) до роботи, керівників робіт із заходами безпеки, зазначених у наряді-допуску;

призначає посадову особу, відповідальну за своєчасне виведення ремонтного персоналу в безпечне місце під час перевезення, заливки, продувки, випуску рідкого металу та подальший допуск ремонтного персоналу до виконання робіт;

здійснює контроль за виконанням заходів безпеки, зазначених у наряді-допуску.

4. Працівник, який видає наряд-допуск відповідає за:

достатність і правильність зазначених у наряді заходів безпеки, їх відповідність характеру і місцю виконання робіт;

призначення допускателя (-ів) до роботи, керівників робіт відповідно до списків, затверджених в установленому порядку;

призначення посадової особи, відповідальної за своєчасне виведення ремонтного персоналу в безпечне місце під час перевезення, заливки, продувки, випуску рідкого металу та подальший допуск ремонтного персоналу до виконання робіт;

здійснення контролю за виконанням заходів безпеки, зазначених у наряді-допуску.

5. Допускателю до роботи за нарядом-допуском перед допуском до виконання робіт, а також перед продовженням наряду-допуску, зобов'язаний виконати та

перевірити виконання заходів безпеки, зазначених у наряді-допуску, в тому числі:

виділення зони ведення робіт, зазначеної в наряді-допуску, огороженнями, знаками безпеки, сигнальними пристроями;

відключення об'єкту від парових, водяних, газових, електричних джерел живлення і встановлення заземлень; встановлення заглушок по всім видам трубопроводів (комунікацій), очистку обладнання від пилу, бруду, виконання інших підготовчих робіт, зазначених у наряді-допуску;

проінструктувати керівника робіт і виконавців робіт про особливості роботи на діючому об'єкті, безпосередньо на робочому місці, довести до його відома про наявні небезпеки та ризики, пов'язані з наявністю у безпосередній близькості замкнених просторів, струмоведучих частин, що знаходяться під напругою, залізничних колій;

ознайомити керівника робіт і виконавців робіт з маршрутами безпечного переміщення до місця роботи і шляхів евакуації.

6. Допускач до роботи за нарядом-допуском відповідає за:

правильність допуску до роботи та повноту інструктажу керівника робіт і виконавців робіт;

підготовку робочих місць, повноту та виконання вжитих заходів безпеки, необхідних для виконання роботи, та відповідність їх характеру і місцю проведення роботи;

попередження осіб, які обслуговують діюче обладнання про виконання робіт підвищеної небезпеки.

7. Допускачем до роботи може бути:

посадова особа замовника – у випадках, коли роботи проводяться на території замовника;

посадова особа підрядника, яка виконує роботи на об'єкті, прийнятому за актом-допуском.

8. При виконанні робіт в кілька змін на весь час дії наряду-допуску призначається кілька керівників робіт відповідно до кількості змін та графіку виходів. У разі заміни керівника робіт або допускача до роботи прізвища новопризначених керівника робіт і допускача до роботи повинні бути внесені у відповідні графи наряду-допуску.

Керівник робіт під час приймання зміни зобов'язаний прийняти від змінника роботу разом з нарядом-допуском і особисто перевірити умови безпеки, а також зробити запис в наряді-допуску про продовження робіт і без дозволу допускача до роботи не приступати.

9. У разі, якщо з будь-яких причин, допусkach приймає рішення не допускати керівника робіт до виконання робіт, він зобов'язаний негайно повідомити про це працівника, який видав наряд-допуск.

10. При проведенні робіт у кілька змін на весь час дії наряду-допуску призначається кілька допусkachів до роботи відповідно до кількості змін і графіку виходів.

11. За правильність і повноту виконання заходів щодо забезпечення безпеки праці, зазначених у наряді-допуску або акті-допуску відповідають працівники замовника, а у разі виконання робіт без наряду-допуску – працівники служб технічного забезпечення, які виконали ці заходи.

При виконанні робіт на об'єкті, прийнятому за актом-допуском, відповідальність за правильність та повноту виконання заходів щодо забезпечення безпеки праці, зазначених у наряді-допуску несуть працівники підрядної організації, відповідальні за виконання цих заходів.

12. Якщо у технологічного персоналу, попередженого про виконання робіт за нарядом-допуском, зміна закінчилася, а у ремонтного персоналу ще триває,

то допусkach до роботи повинен попередити технологічний персонал, що приступає до роботи, про проведення робіт за нарядом-допуском і узгодити наряд-допуск з начальником зміни.

13. Керівниками робіт під час виконання робіт призначаються посадові особи структурного підрозділу замовника у разі виконання робіт власними силами, або посадові особи підрядника – у разі виконання робіт підрядною організацією. При цьому, керівник підрядної організації, до початку виконання робіт, надає замовнику список осіб, які мають право бути керівниками робіт.

Керівниками робіт за нарядами-допусками повинні призначатись керівники і спеціалісти структурних підрозділів і підрядних організацій.

14. Керівник робіт зобов'язаний:

приймати від допусkача підготовлене робоче місце і перевіряти виконання заходів безпеки, що зазначені у наряді-допуску;

провести, безпосередньо на робочому місці, виконавцям робіт інструктаж з питань охорони праці згідно з нарядом-допуском щодо виконання ними заходів безпеки та оформити інструктаж відповідно Додатку до наряду-допуску;

під час інструктажу ознайомити виконавців робіт з маршрутами безпечного переміщення до місця роботи, що визначаються працівником, який видає наряд-допуск;

при зміні складу виконавців робіт провести інструктаж з питань охорони праці згідно з нарядом-допуском нововведеним виконавцям робіт;

забезпечити дотримання вимог з безпечного виконання робіт та вимог ПОР, ПВР, ТК;

забезпечити наявність придатних до використання працівниками засобів захисту;

здійснювати контроль за роботою бригад щодо дотримання вимог безпечного виконання робіт і відсторонювати від роботи тих членів бригад, які

порушують вимоги цього Положення, а також тих, які перебувають у стані алкогольного або наркотичного сп'яніння.

15. Керівник робіт відповідає за:

призначення виконавців робіт;

кількісний склад бригади, що визначається з урахуванням умов забезпечення можливості нагляду за бригадою;

організацію та проведення інструктажу виконавцям робіт;

виконання заходів безпеки, передбачених нарядом-допуском, та за їх достатність;

дотримання вимог з безпечного виконання робіт та вимог ПОР, ПВР, ТК;

наявність і придатність використання засобів захисту, інструменту, інвентарю та пристроїв, необхідних для виконання робіт;

щоденний огляд огорожень, знаків та плакатів безпеки, заземлень, запірних пристроїв, риштувань перед допуском бригади до роботи;

організацію та безпечне виконання роботи і дотримання вимог цього Положення.

16. При зміні складу бригади керівник робіт зобов'язаний провести інструктаж нововведених до складу бригади робітників.

17. Виконавці робіт зобов'язані:

дотримуватися заходів безпечного виконання робіт, визначених в наряді-допуску та під час інструктажу з питань охорони праці;

правильно застосовувати під час роботи засоби захисту, спецодяг, інструмент та пристрої;

дотримуватися вимог інструкцій з охорони праці та вимог ПОР, ПВР, ТК;

дотримуватися трудової і виробничої дисципліни.

18. Виконавці робіт відповідають за:

виконання ними вимог інструкцій з охорони праці і вказівок щодо заходів безпеки визначених в наряді-допуску, отриманих під час інструктажу перед допуском до роботи і під час її виконання;

застосування засобів захисту, спецодягу та справність інструменту і пристроїв, що використовуються;

дотримання вимог з безпечного виконання робіт та вимог ПОР, ПВР, ТК.

III. Оформлення наряд-допуску, акту-допуску і проведення робіт

1. Наряд-допуск і корінець до нього оформлюються в одному примірнику у структурному підрозділі замовника, де будуть виконуватися роботи, або у підрядника при виконанні робіт на об'єкті прийнятому за актом-допуском.

Записи у корінці наряду-допуску повинні бути ідентичними записам, занесеним до наряду-допуску.

Видачу наряду-допуску реєструють в журналі реєстрації нарядів-допусків.

2. Записи в наряді-допуску повинні бути розбірливими і виконані кульковою ручкою чорного або синього кольору. Не дозволяється заповнювати бланк наряду-допуску олівцем і виправляти текст. Заповнення всіх рядків наряду-допуску проводиться відповідно до змісту підрядкового тексту. Прочерки ставити не дозволяється.

3. Проведення інструктажу з питань охорони праці керівником робіт на робочому місці оформлюється за формою, зазначеною у додатку до наряду-допуску, який є невід'ємною частиною наряду-допуску.

4. Наряд-допуск видається на термін, необхідний для виконання заданого обсягу робіт. Дія наряду-допуску протягом цього терміну зберігається за умови незмінності умов безпеки, передбачених нарядом-допуском.

5. При одночасній роботі декількох ремонтних цехів замовника та/або підрядних організацій на одному об'єкті перед оформленням наряду-допуску замовник спільно з підрядними організаціями розробляє додаткові заходи щодо забезпечення безпеки праці і включає їх в підпункт 4.13 пункту 4 наряду-допуску, який видається керівнику робіт кожної організації.

6. При одночасній роботі декількох ремонтних бригад замовника та/або підрядних організацій на одному об'єкті наряд-допуск видається окремо кожному керівнику робіт.

7. Роботи, що проводяться поблизу діючих залізничних колій, автомобільних доріг, ліній електропередач, прихованих комунікацій, газонебезпечних місць, а також будь-які земляні роботи, повинні бути попередньо погоджені структурним підрозділом замовника з організаціями або структурними підрозділами, які обслуговують ці об'єкти, інформацію про погодження зазначають у підпункті 7.1 пункту 7 наряду-допуску, а відповідні документи (схеми комунікацій енергомереж і відключення обладнання від діючих агрегатів із зазначенням місця установок роз'ємів, заглушок, огорож та інших технічних заходів для безпечного проведення робіт), повинні додаватися до наряду-допуску.

8. Під час виконання робіт із застосуванням автомобілів, механізмів, стрілових самохідних кранів та будівельної техніки, у тому числі, якщо зазначена техніка не належить підряднику, в наряді-допуску зазначається, хто з членів бригади є водієм (кранівником, стропальником), а також тип механізму або стрілового самохідного крану, на якому він працює.

9. Розширювати зону ведення робіт без видавання нового наряду, змінювати кількість робочих місць і умови проведення роботи заборонено.

У разі заміни керівника робіт або допускателя наряд-допуск оформляється заново.

10. До початку робіт наряд-допуск і корінець до нього повинні бути підписані:

працівником, який видав наряд-допуск;

особами, які виконали заходи щодо забезпечення безпеки праці, зазначені в наряді-допуску;

особами, які узгоджували наряд-допуск;

відповідальною особою, призначеною згідно з вимогами пункту 2 розділу II цього Положення в підпункті 4.13 пункту 4 наряду-допуску;

допускателем до роботи;

керівником робіт.

11. Під час допуску до роботи допускателю до роботи вручає наряд-допуск керівнику робіт, а корінець до наряду-допуску залишає у себе. Передавати корінець до наряду-допуску керівнику робіт не дозволяється.

Наряд-допуск повинен постійно знаходитися на місці виконання робіт.

12. Допускателю до роботи зобов'язаний зупинити виконання робіт, вилучити наряд-допуск і провести заново допуск до виконання робіт якщо:

до закінчення виконання робіт за нарядом-допуском виявлена невідповідність фактичного стану умов виконання робіт вимогам безпеки, передбаченим нарядом-допуском;

у керівника робіт відсутня ремонтно-технічна документація;

виникла необхідність підключення до систем енергопостачання обладнання, що ремонтується чи монтується заново, або лише частини діючого обладнання, що знаходиться в зоні безпосереднього виконання робіт.

13. У разі втрати (пошкодження) наряду-допуску, роботи повинні бути зупинені. На продовження робіт необхідно оформити новий наряд-допуск, за яким заново здійснюється допуск до роботи. При цьому в журналі реєстрації

нарядів-допусків робиться запис „Наряд-допуск втрачено”.

У випадках, коли наряд-допуск вилучено особами, в обов'язки яких покладено здійснення контролю за безпечним виконанням робіт, долучено до матеріалів розслідування нещасних випадків, аварій до журналу реєстрації нарядів-допусків необхідно вносити відповідний запис.

14. У разі необхідності тимчасового зупинення робіт, а також при випробуванні (прокрутці) обладнання керівник робіт, за вказівкою допускача, виводить виконавців робіт із зони проведення робіт і повертає наряд-допуск допускачеві.

Відновлення виконання робіт здійснюється з дозволу допускача, після перевірки всіх заходів безпеки, зазначених у наряді-допуску, та повернення наряду-допуску керівнику робіт.

15. При перерві в роботі протягом однієї зміни (перерва на обід, перерва за умовами проведення робіт) наряд-допуск залишається у керівника робіт і виконавці робіт після перерви приступають до роботи з дозволу керівника робіт.

При перерві в роботі більше однієї зміни дозволяється продовження робіт по наряду-допуску після перевірки допускачем і керівником робіт незмінності умов безпеки, зазначених в наряді-допуску.

Керівник робіт повинен весь час перебувати на місці проведення робіт та забезпечувати виконання кожним виконавцем робіт дотримання заходів безпеки.

Якщо керівнику робіт необхідно тимчасово залишити робоче місце, він повинен припинити роботу виконавців робіт і вивести їх з місця роботи у безпечну зону.

16. Після завершення робіт проводиться закриття наряду-допуску.

Закриття наряду-допуску оформлюється заповненням керівником робіт і допускачем відповідних рядків наряду-допуску та в журналі реєстрації нарядів-допусків.

Допускач робить відмітку в корінці до наряду-допуску про час одержання наряду-допуску від керівника робіт і забезпечує його зберігання.

17. Керівництво замовника не має права починати експлуатацію обладнання після ремонту до повернення закритого наряду-допуску керівником робіт.

18. Акт-допуск складається замовником в двох примірниках і підписується представниками замовника і підрядника. Після оформлення акту-допуску посадові особи підрядника несуть повну відповідальність за безпечне виконання робіт на об'єктах, прийнятих по акту-допуску.

19. У випадках, коли неможливо передати об'єкт по акту-допуску, (відбувається технологічний процес), замовник видає підряднику наряд-допуск згідно з вимогами цього Положення.

При цьому допускачем повинен бути працівник замовника, а керівником робіт – працівник підрядника.

20. За проведення працівникам підрядника інструктажу з питань охорони праці на робочому місці, встановлення знаків безпеки, огорожень, ознайомлення з безпечними маршрутами пересування, застосування працівниками індивідуальних засобів захисту і дотримання вимог нормативних актів з охорони праці відповідає керівник робіт підрядника.

21. У разі виявлення замовником порушень вимог охорони праці працівниками підрядника, роботи призупиняються, виводяться всі працівники підрядника з небезпечної зони або ділянки, до усунення цих порушень.

22. Після закінчення робіт за актом-допуском об'єкт передається підрядником замовнику згідно з вимогами, які визначає замовник.

23. За необхідності ведення робіт після закінчення терміну дії акту-допуску необхідно скласти акт-допуск на новий термін.

Якщо, до закінчення терміну виконання робіт за актом-допуском, на виділеному об'єкті змінюються умови, які потребують розробки нових заходів безпеки, роботи призупиняються, підрядник передає акт-допуск замовнику, замовником складається новий акт-допуск, з урахуванням заходів з безпечного виконання робіт, в двох примірниках і підписується представниками замовника і підрядника.

**Генеральний директор Директорату
норм та стандартів гідної праці**

Ю. Кузовой

Додаток 1
до Положення щодо застосування
нарядів-допусків на виконання робіт
підвищеної небезпеки в металургійній
промисловості та залізорудних гірничо-
збагачувальних комбінатах
(пункт 2 розділу І)

Форма НД

Під час роботи знаходиться у керівника робіт

Підприємство, цех, виробнича
дільниця _____

**НАРЯД-ДОПУСК № _____
на виконання робіт підвищеної небезпеки**

1. Керівник (и) робіт _____

(підприємство, цех, посада, прізвище, ім'я, по батькові)

2. Допускається до виконання _____

(найменування робіт, місце виконання робіт, найменування обладнання, короткий зміст та обсяги робіт)

3. Допускач (і) _____

(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

4. Технічні заходи щодо безпечного проведення робіт:

4.1. Зупинити _____

(місце зупинки, положення)

4.2. Вимкнути _____

(рубильник, засувку, магістраль, вилучити ключ бирку)

4.3. Встановити _____

(закоротку, тупики, заглушки, сигнальні лампи)

4.4. Взяти проби для аналізу повітряного середовища _____

(вказати місця і результати аналізу, групу загазованості)

4.5. Огородити _____

(зону ведення робіт, встановити знаки безпеки)

4.6. Передбачити заходи безпеки під час роботи на висоті та в колодязях _____

(риштування, запобіжні пояси, вірвовки)

4.7. Попередити _____

(машиністів сусідніх кранів і кранів суміжних прольотів з підписом у змінному журналі)

4.8. Заходи безпеки біля залізничних колій _____

(встановлення знаків безпеки, огорожень, тупиків)

4.9. Вказати маршрути слідування до місця роботи _____

4.10. Перевірити стан перекриттів і робочих майданчиків _____

4.11. Очистити робоче місце _____

4.12. Забезпечити освітлення робочого місця _____

4.13. Додаткові заходи безпеки в особливих умовах _____

5. Наряд-допуск видав _____

(посада, прізвище, ім'я, по батькові, підпис, дата)

6. Заходи виконав (виконали):

Номер заходу	Посада	Прізвище	Підпис	Дата і час виконання заходів

7. Узгоджено: начальник зміни (дільниці) _____

(прізвище, підпис)

7.1. _____

(посада, прізвище, підпис)

8. Заходи з безпечної організації робіт виконано, керівника робіт з умовами роботи ознайомив і проінструктував, допуск дозволяю – допускач _____

(посада, прізвище, ім'я, по батькові, підпис, дата, час)

9. З умовами праці ознайомлений і проінструктований, підготовку робочого місця перевірів, робоче місце прийняв – керівник робіт _____

(посада, прізвище, ім'я, по батькові, підпис, дата, час)

10. Виконавців робіт у кількості _____ осіб проінструктував, до роботи приступив _____

(дата, час)

Керівник робіт _____

(прізвище, підпис)

11. Продовження наряда-допуску

Дата, час	Умови не змінилися, зміну здав, керівник робіт		Чисельність складу заступаючих виконавців робіт	З умовами робіт ознайомлений, зміну прийняв – керівник робіт		Допуск дозволяю – допускач в зміні	
	прізвище	підпис		прізвище	підпис	прізвище	підпис
1	2	3	4	5	6	7	8

12. Работа закінчена _____, робоче місце прибрано, виконавці робіт з місяця ведення робіт виведені.
(дата, час)

Наряд-допуск здав _____

(посада, прізвище, підпис керівника робіт)

Наряд-допуск прийняв _____

(посада, прізвище, підпис допускача)

Додаток до наряду-допуску на виконання
робіт підвищеної небезпеки

Під час роботи знаходиться у керівника робіт

Додаток до наряду-допуску № _____
від _____ 20 ____ року

ПРОВЕДЕННЯ ІНСТРУКТАЖУ НА РОБОЧОМУ МІСЦІ

№ з/п	Дата, час, короткий зміст інструктажу	Прізвище, ім'я, по батькові	Професія	Підпис особи, яку інструктували	Підпис керівника робіт
1	2	3	4	5	6

Під час роботи знаходиться у допусках

Підприємство, цех, виробнича дільниця _____

**КОРІНЕЦЬ ДО НАРЯДУ-ДОПУСКУ № _____
на виконання робіт підвищеної небезпеки**

1. Керівник (и) робіт _____

(підприємство, цех, посада, прізвище, ім'я, по батькові)

2. Допускається до виконання _____

(найменування робіт, місце виконання робіт, найменування обладнання, короткий зміст та обсяги робіт)

3. Допускач(і) _____

(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

4. Технічні заходи щодо безпечного проведення робіт:

4.1. Зупинити _____

(місце зупинки, положення)

4.2. Вимкнути _____

(рубильник, засувку, магістраль, вилучити ключ бирку)

4.3. Встановити _____

(закоротку, тупики, заглушки, сигнальні лампи)

4.4. Взяти проби для аналізу повітряного середовища _____

(вказати місця і результати аналізу, групу загазованості)

4.5. Огородити _____

(зону ведення робіт, встановити знаки безпеки)

4.6. Передбачити заходи безпеки під час роботи на висоті та в колодязях _____

(риштування, запобіжні пояси, вірвовки)

4.7. Попередити _____

(машиністів сусідніх кранів і кранів суміжних прольотів з підписом у змінному журналі)

4.8. Заходи безпеки біля залізничних колій _____

(встановлення знаків безпеки, огорожень, тупиків)

4.9. Вказати маршрути слідування до місця роботи _____

4.10. Перевірити стан перекриттів і робочих майданчиків _____

4.11. Очистити робоче місце _____

4.12. Забезпечити освітлення робочого місця _____

4.13. Додаткові заходи безпеки в особливих умовах _____

5. Наряд-допуск видав _____

(посада, прізвище, ім'я, по батькові, підпис, дата)

6. Заходи виконав (виконали):

Номер заходу	Посада	Прізвище	Підпис	Дата і час виконання заходів

7. Узгоджено: начальник зміни (дільниці) _____
(прізвище, підпис)

7.1. _____
(посада, прізвище, підпис)

8. Заходи з безпечної організації робіт виконано, керівника робіт з умовами роботи ознайомив і проінструктував, допуск дозволяю – допусkach _____

(посада, прізвище, ім'я, по батькові, підпис, дата, час)

9. З умовами праці ознайомлений і проінструктований, підготовку робочого місця перевірів, робоче місце прийняв – керівник робіт _____

(посада, прізвище, ім'я, по батькові, підпис, дата, час)

10. Роботу закінчено, наряд-допуск від керівника робіт прийняв _____

(дата, час)

(посада, прізвище, підпис допускача)

Додаток 2
до Положення щодо застосування
нарядів-допусків на виконання робіт
підвищеної небезпеки в металургійній
промисловості та залізорудних гірничо-
збагачувальних комбінатах
(пункт 2 розділу I)

АКТ-ДОПУСК
на виконання робіт підвищеної небезпеки
на території підприємства (цеху, виробничої дільниці)

_____ 20__ р.

(найменування підприємства, цеху, виробничої дільниці)

Ми, що підписались нижче, начальник цеху (виробничої дільниці) _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

і представник підрядника, відповідальний за виконання робіт, _____

(прізвище, ім'я, по батькові, посада)

склали цей акт про наступне.

Підприємство виділяє ділянку, обмежену координатами _____

(найменування осей, відміток, № креслень)

для виконання на ній _____

(найменування робіт)

під керівництвом технічного персоналу – представника підрядника на наступний термін:

початок _____ 20__ р.,

закінчення _____ 20__ р.

До початку робіт необхідно виконати наступні заходи, що забезпечують безпечне виконання робіт:

№ з/п	Найменування заходів	Строк виконання	Виконавець заходів	
			Посада, П.І.Б.	Підпис

Начальник цеху (виробничої дільниці) _____

(прізвище, ім'я, по батькові, підпис)

Відповідальний представник підрядника _____

(прізвище, ім'я, по батькові, підпис)

Примітка: За необхідності ведення робіт після закінчення терміну дії акту-допуску необхідно скласти акт-допуск на новий термін.

При зміні умов праці на виділеному об'єкті необхідно скласти новий акт-допуск з урахуванням заходів по безпечному виконанню робіт.

Додаток 3
до Положення щодо застосування
нарядів-допусків на виконання робіт
підвищеної небезпеки в металургійній
промисловості та залізорудних гірничо-
збагачувальних комбінатах
(пункт 9 розділу I)
Титульна сторінка

ЖУРНАЛ РЕЄСТРАЦІЇ НАРЯДІВ-ДОПУСКІВ

Підприємство, цех, виробнича дільниця _____

Початок _____ 20__ р.

Закінчення _____ 20__ р.

Титульна сторінка відповідає обкладинці.

Послідуючі сторінки

№ з/п	Номер наряду-допуску	Дата і час видачі наряду-допуску	На який об'єкт виданий наряд-допуск	Ким виданий наряд-допуск (посада, прізвище, ім'я, по батькові)	Кому видано наряд-допуск (організація, прізвище керівника робіт)	Наряд-допуск здано. Дата і час закриття наряду-допуску	Підпис допусдача	Примітки
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Додаток 4
до Положення щодо застосування
нарядів-допусків на виконання робіт
підвищеної небезпеки в металургійній
промисловості та залізрудних гірничо-
збагачувальних комбінатах
(пункт 9 розділу I)
Титульна сторінка

ЖУРНАЛ РЕЄСТРАЦІЇ АКТІВ-ДОПУСКІВ

Підприємство, цех, виробнича дільниця _____

Початок _____ 20__ р.

Закінчення _____ 20__ р.

Титульна сторінка відповідає обкладинці.

Послідуючі сторінки

№ з/п	Номер акту-допуску	Дата видачі акту-допуску	Найменування виділеного об'єкту	Посада, прізвище, ім'я, по батькові, підпис особи, яка видала акт-допуск	Посада, прізвище, ім'я, по батькові підпис особи, від підрядної організації, отримавшого акт-допуск	Дата закриття акту-допуску і підпис особи, яка прийняла акт-допуск
1	2	3	4	5	6	7

Генеральний директор Директорату
норм та стандартів гідної праці

Ю. Кузовой