

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства соціальної
політики України

_____ 2017 р. № _____

ПРАВИЛА ОХОРОНИ ПРАЦІ В АРХІВНИХ УСТАНОВАХ

I. Загальні положення

1. Ці Правила поширюються на всіх суб'єктів господарювання незалежно від форм власності та організаційно-правових форм (далі – роботодавці), які здійснюють діяльність у галузі архівної справи.

2. Ці Правила встановлюють вимоги щодо належних, безпечних і здорових умов праці та виробничого середовища, організації роботи з охорони праці в архівних установах.

3. Вимоги цих Правил є обов'язковими для всіх керівників та працівників архівних установ під час організації та виконання ними робіт, стажерів, аспірантів, осіб, відряджених до архівних установ, студентів вищих та середніх спеціальних навчальних закладів під час проходження виробничої практики (далі - працівники).

II. Організаційні заходи щодо забезпечення охорони праці в архівних установах

1. Роботодавець повинен створити для кожного працівника безпечні і нешкідливі умови праці шляхом належного облаштування робочих місць відповідно до Загальних вимог стосовно забезпечення роботодавцями охорони праці працівників, затверджених наказом Міністерства надзвичайних ситуацій

України від 25 січня 2012 року № 67, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 14 лютого 2012 року за № 226/20539.

2. Роботодавець повинен створити службу охорони праці відповідно до вимог Типового положення про службу охорони праці, затвердженого наказом Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 15 листопада 2004 року № 255, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 01 грудня 2004 року за № 1526/10125.

3. Роботодавець повинен організувати опрацювання і затвердження нормативних актів з охорони праці відповідно до вимог Порядку опрацювання і затвердження власником нормативних актів про охорону праці, що діють на підприємстві, затвердженого наказом Державного комітету України по нагляду за охороною праці від 21 грудня 1993 року № 132, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 07 лютого 1994 року за № 20/229.

4. Роботодавець повинен організувати розроблення і перегляд інструкцій з охорони праці відповідно до вимог Положення про розробку інструкцій з охорони праці, затвердженого наказом Міністерства праці та соціальної політики України, Комітету по нагляду за охороною праці від 29 січня 1998 року № 9, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 07 квітня 1998 року за № 226/2666

5. Навчання і перевірка знань з питань охорони праці посадових осіб та працівників повинні проводитися відповідно до вимог Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці, затвердженого наказом Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26 січня 2005 року № 15, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 лютого 2005 року за № 231/10511.

6. Розслідування та облік нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві здійснюється відповідно до вимог Порядку проведення

розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2011 року № 1232.

7. Роботодавець повинен забезпечити працівників засобами індивідуального захисту відповідно до вимог Положення про порядок забезпечення працівників спеціальним одягом, спеціальним взуттям та іншими засобами індивідуального захисту, затвердженого наказом Державного комітету України з промислової безпеки, охорони праці та гірничого нагляду від 24 березня 2008 року № 53, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 травня 2008 року за № 446/15137.

8. Засоби індивідуального захисту повинні відповідати вимогам Технічного регламенту засобів індивідуального захисту, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2008 року № 761.

9. Працівники повинні бути забезпечені спеціальним одягом, спеціальним взуттям та іншими засобами індивідуального захисту відповідно до Норм безплатної видачі спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту працівникам загальних професій різних галузей промисловості, затверджених наказом Державного комітету України з промислової безпеки, охорони праці та гірничого нагляду від 16 квітня 2009 року № 62, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 12 травня 2009 року за № 424/16440.

10. Працівники, які виконують роботи, пов'язані із забезпеченням збереженості архівних документів, повинні бути забезпечені засобами індивідуального захисту органів дихання.

Вибір та застосування засобів індивідуального захисту органів дихання здійснюють відповідно до вимог Правил вибору та застосування засобів

індивідуального захисту органів дихання, затверджених наказом Державного комітету України з промислової безпеки, охорони праці та гірничого нагляду від 28 грудня 2007 року № 331, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 04 квітня 2008 року за № 285/14976.

11. Роботодавець забезпечує проведення попереднього (під час прийняття на роботу) і періодичних (впродовж трудової діяльності) медичних оглядів працівників відповідно до Порядку проведення медичних оглядів працівників певних категорій, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 21 травня 2007 року № 246, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23 липня 2007 року за № 846/14113.

12. Роботодавець зобов'язаний забезпечити безпечну експлуатацію електроустаткування відповідно до Правил безпечної експлуатації електроустановок, затверджених наказом Державного комітету України по нагляду за охороною праці від 06 жовтня 1997 року № 257, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 13 січня 1998 року за № 11/2451, та Правил безпечної експлуатації електроустановок споживачів, затверджених наказом Комітету по нагляду за охороною праці Міністерства праці та соціальної політики України від 09 січня 1998 року № 4, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 10 лютого 1998 року за № 93/2533.

III. Вимоги до територій, будівель, споруд та приміщень архівних установ

1. Територія архівних установ, а також їх будівлі, споруди та приміщення повинні бути забезпечені знаками безпеки для позначення небезпечних зон відповідно до вимог Технічного регламенту знаків безпеки і захисту здоров'я працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 листопада 2009 року № 1262.

2. Територію архівних установ утримують відповідно до вимог [Державних санітарних норм та правил утримання територій населених місць](#),

затверджених наказом Міністерства охорони здоров'я України від 17 березня 2011 року № 145, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 05 квітня 2011 року за № 457/19195.

3. Будівлі та споруди архівних установ обладнуються автоматичними установками пожежної сигналізації та автоматичними установками пожежогасіння згідно з Правилами пожежної безпеки для державних архівних установ України, затвердженими наказом Державного комітету архівів України від 08 травня 2003 року № 68, зареєстрованими в Міністерстві юстиції України 09 липня 2003 року за № 569/5890 (далі - НАПБ Б.01.006-2003).

4. Основні та допоміжні приміщення, коридори, сходові клітки необхідно утримувати в чистоті і порядку, сміття та відходи збирати в урни і виносити з приміщення. Прибирати приміщення слід не рідше одного разу на добу.

5. Не дозволяється захаращувати робочі місця, проходи, шляхи евакуації, входи і виходи, вікна і двері, коридори, сходові клітки і марші обладнанням, сировиною, тарою тощо.

6. Столи, стільці та інший інвентар, яким користуються працівники архівних установ, повинен бути у справному стані.

7. Документи та робочі матеріали мають розміщуватися на полицях стелажів і шаф таким чином, щоб унеможливити їхнє падіння. Заборонено розміщувати документи та робочі матеріали на підлозі, проходах тощо.

8. У робочих приміщеннях повинні бути встановлені в достатній кількості урни для відходів паперу і сміття, які слід спорожнити щоденно.

9. Генеральне прибирання приміщень з очищенням від пилу стін, стель, вікон, опалювальних приладів необхідно проводити не рідше одного разу на місяць.

10. Засоби, необхідні для надання першої допомоги, повинні бути наявності у всіх тих місцях, де цього вимагають умови праці. Місця, де знаходяться ці засоби, повинні бути легкодоступними і відповідним чином позначеними.

11. Стелажі і шафи в усіх приміщеннях мають бути надійно закріплені та утримуватися у справному стані.

12. Приставні драбини та сходні мають бути безпечної конструкції. Несправними драбинами й сходнями користуватися заборонено.

13. У сховищах слід забезпечувати вільну циркуляцію повітря, яка виключає можливість утворення непровітрюваних зон.

14. У приміщеннях для дезінфекції, дезінсекції та знепилювання документів слід передбачити окремі відділення для забруднених і чистих документів. Дільниці дезінфекції та дезінсекції, а також знепилювання не дозволяється поєднувати з іншими службами архівної установи в межах одного приміщення.

15. Засоби для дезінфекції повинні застосовуватись за призначенням, бути зареєстровані у встановленому порядку та дозволені до використання на території України.

16. Обладнання архівосховищ та їх інвентар не повинні мати гострих кутів, нерівностей, що можуть спричинити травмування працівника.

17. У вестибюлях архівної установи мають бути килимки для чищення взуття.

18. Влаштування і утримання приміщень архівних установ здійснюється в залежності від видів робіт, які в них проводяться.

19. Не дозволяється використання приміщень архівної установи не за призначенням.

IV. Вимоги до безпечної експлуатації устаткування архівної установи

1. Значення температури, відносної вологості, швидкості руху повітря і теплового випромінювання в основних приміщеннях мають відповідати вимогам Санітарних норм мікроклімату виробничих приміщень, затверджених постановою Головного державного санітарного лікаря України від 01 грудня 1999 року № 42 (ДСН 3.3.6.042-99), а також нормам зберігання документів в архівосховищах, затвердженим наказом роботодавця.

2. Чищення елементів вентиляційних систем здійснюється в терміни, які залежать від конкретної продуктивності технологічного обладнання і часу його роботи відповідно до технічної документації.

Чищення повітропроводів здійснюється відповідно до затвердженого графіку.

Пересувні електричні пиłosосні установки очищаються від забруднення після кожного використання.

3. Вентиляційні установки, що експлуатуються, повинні утримуватися в повній технічній справності.

4. Керівник архівної установи має забезпечувати контроль за належним технічним станом, безпечною експлуатацією та проведенням своєчасного якісного ремонту систем опалення, вентиляції і кондиціонування повітря.

5. Не дозволяється експлуатація кабелів і проводів з пошкодженою або такою, що втратила захисні властивості за час експлуатації, ізоляцією; залишення під напругою кабелів та проводів з неізовльованими провідниками.

6. Вимоги до суб'єктів господарювання щодо захисту працівників від небезпеки для їх здоров'я, що існує або виникає внаслідок впливу електромагнітних полів повинні дотримуватись з урахуванням Вимог до роботодавців щодо захисту працівників від шкідливого впливу електромагнітних полів, затверджених наказом Міністерства енергетики та вугільної промисловості України 05 лютого 2014 року № 99, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 25 лютого 2014 року за № 335/25112.

7. Експлуатація ліфтів повинна здійснюватися відповідно до вимог Правил будови і безпечної експлуатації ліфтів, затверджених наказом Державного комітету України з промислової безпеки, охорони праці та гірничого нагляду від 01 вересня 2008 року № 190, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 07 жовтня 2008 року за № 937/15628.

8. Технічне обслуговування та ремонт освітлювальних приладів, що встановлені на висоті вище ніж 1,3 м, здійснюється відповідно до вимог Правил охорони праці під час виконання робіт на висоті, затверджених наказом Державного комітету України з промислової безпеки, охорони праці та гірничого нагляду від 27 березня 2007 року № 62, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 04 червня 2007 року за № 573/13840.

9. Експлуатація водопровідних, каналізаційних споруд і мереж повинна здійснюватись відповідно до вимог [Положення про безпечну та надійну](#)

експлуатацію зовнішніх мереж і споруд водопостачання й каналізації, затвердженого [наказом Державного комітету будівництва, архітектури та житлової політики України від 03 квітня 1998 року № 69](#), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 листопада 1998 року за № 749/3189.

10. Для питних потреб дозволяється використовувати воду, яка відповідає вимогам ДСанПіН 2.2.4.-171-10 Гігієнічні вимоги до води питної, призначеної для споживання людиною, затверджених наказом Міністерства охорони здоров'я України від 12 травня 2010 року № 400, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 1 липня 2010 року за № 452/17747.

11. Люки колодязів, камер, колекторів, підземних комунікацій, а також отвори в підлогах, заглиблені ємності, канали, траншеї, котловани треба, залежно від умов, зачиняти кришками, обваловувати чи загороджувати суцільною або решітчастою загорожею.

Стан кришок має регулярно перевірятися.

V. Вимоги безпечного проведення окремих видів архівних робіт

1. Вимоги безпеки під час зберігання та користування архівними документами

1. У приміщеннях для зберігання і роботи з документами з різними носіями слід дотримуватися загальних вимог пожежної безпеки, викладених в НАПБ Б.01.006-2003.

2. Для штучного освітлення сховищ необхідно застосовувати лампи розжарювання в закритих матових плафонах із рівною зовнішньою поверхнею. Дозволяється застосовувати люмінесцентні лампи з урізаною ультрафіолетовою ділянкою спектра типу ЛБ, ЛХБ, ЛТБ.

Рівень освітлення на вертикальній поверхні стелажів і шаф на висоті 1 м від підлоги не повинен перевищувати 20–50 лк, проходів – 50 лк, робочих столів

під час роботи з текстовими документами з паперовими носіями – 100 лк, під час роботи з науково-технічною документацією – 300 лк.

3. Санітарно-гігієнічні роботи у сховищі потрібно проводити регулярно: щоденно – вологе прибирання підлоги та сухе прибирання полиць, стелажів і шаф; у плановому порядку, не рідше одного разу на місяць – санітарні дні, під час яких слід проводити вологе прибирання стелажів, шаф, плінтусів, підвіконь та знепилювання коробок із документами.

4. У сховищах слід забезпечувати вільну циркуляцію повітря, яка виключає можливість утворення непровітрюваних зон.

5. Дезінфекцію та дезінсекцію документів слід проводити в окремих приміщеннях.

6. Стелажі та шафи, в яких зберігалися уражені пліснявою документи, а також місцеву дезінфекцію сховищ необхідно проводити засобами для дезінфекції (антисептиками).

7. Документи з плівковими носіями, інші легкозаймисті матеріали не мають знаходитися поблизу нагрівальних приладів.

Апаратура, на якій проводиться робота з кіно-, фото-, фоно-, відеодокументами, повинна бути обладнана засобами захисту від ураження персоналу електричним струмом згідно з ДСанПіН 3.3.6.096-2002, за своїми параметрами і режимом роботи відповідати Правилам безпечної експлуатації електроустановок споживачів (НПАОП 40.1-1.21-98), Державним санітарним правилам і нормам роботи з візуальними дисплейними терміналами електронно-обчислювальних машин, затвердженим постановою Головного державного санітарного лікаря України від 10 грудня 1998 року № 7 (ДСанПіН 3.3.2.007-98).

8. Читальні зали в архівних установах повинні забезпечувати комфортні і безпечні умови перебування в них і безперешкодну евакуацію у випадку пожежної або іншої небезпеки.

9. Розташування меблів в читальних залах, розмір і облаштування дверей не повинно перешкоджати руху людей, що там перебувають.

10. Килимові покриття мають відповідати вимогам пожежної безпеки за показниками токсичності, димоутворення та поширення полум'я, визначеними Правилами пожежної безпеки в Україні.

2. Вимоги безпеки під час проведення спеціального фізико-хімічного та технічного оброблення архівних документів

1. Роботи зі спеціального фізико-хімічного та технічного оброблення документів повинні здійснюватися в спеціальних відокремлених приміщеннях.

2. Лабораторне устаткування, робочі поверхні столів, стелажів, витяжних шаф, що призначені для роботи з пожежовибухонебезпечними речовинами, повинні мати негорюче покриття. Для роботи з кислотами, лугами та іншими хімічно активними речовинами слід застосовувати столи і шафи, виготовлені з матеріалів, стійких до їхньої дії.

Столи повинні мати гладку поверхню без тріщин і ушкоджень та бути розташовані таким чином, щоб прохід між ними при двосторонньому розміщенні робочих місць був не менше ніж 1,5 м, а при односторонньому – не менше ніж 1 м.

3. Загальні вимоги безпеки під час проведення реставраційних робіт і спеціального фізико-хімічного та технічного оброблення документів (дезінфекції, дезінсекції, акліматизації, знепилювання) встановлюють Правила охорони праці під час роботи в хімічних лабораторіях, затверджені наказом Міністерства надзвичайних ситуацій України від 11 вересня 2012 року № 1192,

zareestrovani v Ministerstvi yustitsii Ukrainy 25 veresnya 2012 roku za № 1648/21960.

4. Vymogi do bezpechnoi roboty z legkozaymistymi ta goruchimi ridinami vstanovlyuє OST 11.091.430.10-82 SSBT. Zhidkosti legkovosplamenyayushiesya i goruchie. Trebovaniya požarnoi bezopasnosti.

5. U laboratoriyah odnochaso moze zberigatися ne bilsh ni zh denni norma acetonu, spirytu ta inshih vognenebezpechnih ridin. Aceton chi klei, sho vikoristovuyut pid chas skleuyannya plivki, treba zberigati v posudini, sho zakryvaetsya ta emnist' yakoi ne prevyshuє 50 ml. Pislia zakinchennya robotoho dniya vsi materialy zachynyayut u metalevi shafi.

6. Na robotoh miestsyah treba zberigati tilki taku kilkist' materialiv (u gotovomu dlya korystuvannya stanii), yaka ne prevyshuє dennoi virobnochoi potrebi. Pri tsumu emnosti z vognenebezpechnymi rechovinami povinni buti shilno zakrytymi.

7. Zaboronyayetsya sumisne zberigannya rechovin, khimichna vzayemodiya yakih moze viklykati pozezhu chi vibukh, a takozh zaliшок plivok razom iz smittiyam, paperoom ta inshymi materialami.

8. Zaboronyayetsya zaluchennya nepovnoletnih do robot vidpovidno do Pereliku vazhkih robot i robot iz shkidlivimi ta nebezpechnimi umovami pratsi, na yakih zaboronyayetsya zastosuvannya pratsi nepovnoletnih, zatverzhenoogo nakazom Ministerstva oхoroni zdorov'ya Ukrainy vid 31 bereznya 1994 roku № 46, zareestrovanoogo v Ministerstvi yustitsii Ukrainy 28 lipnya 1994 roku za 76/385. Do roboty zi shkidlivimi rechovinami dopuskaoyutsya osoby ne molodshi 18 rokiv, yakii proyshli medichnyi oglyad, navchannya ta perevirkuy znany z pytany oхoroni pratsi.

9. Під час роботи з хімічними речовинами для захисту від дії небезпечних та шкідливих факторів необхідно використовувати засоби колективного захисту відповідно до вимог ДСТУ 7238:2011 ССБП. Засоби колективного захисту працюючих. Загальні вимоги та класифікація.

10. Працівники лабораторій та приміщень для спеціального фізико-хімічного та технічного оброблення документів повинні знати властивості пожежовибухонебезпечних хімічних речовин і матеріалів, що застосовуються, і дотримуватися заходів безпеки під час роботи з ними, розташування первинних засобів пожежогасіння та вміти користуватися ними, бути ознайомленими з основними вимогами виробничої та особистої гігієни, правилами надання першої медичної допомоги.

3. Вимоги безпеки під час проведення реставраційних, палітурних робіт

1. Архівні установи, що проводять брошурувально-палітурні і реставраційні роботи, організовують та виконують їх відповідно до вимог Правил охорони праці для підприємств та організацій поліграфічної промисловості, затверджених наказом Державного комітету України з промислової безпеки, охорони праці та гірничого нагляду від 03 грудня 2007 року № 287 (НПАОП 22.1-1.02-07), зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 26 грудня 2007 року за № 1395/14662 та Державних санітарних норм і правил «Підприємства та організації поліграфічної промисловості», затверджені наказом Міністерства охорони здоров'я України від 19 грудня 2011 року № 932, зареєстровані в Міністерстві юстиції України 18 січня 2012 року за № 65/20378 і введені в дію з 3 лютого 2012 року.

2. Параметри мікроклімату на брошурувально-палітурних та реставраційних дільницях мають бути такими: температура 20 – 22⁰С, відносна

вологість 40 – 60%, швидкість руху повітря – 0,3 м/сек. Приміщення повинні бути обладнані припливно-витяжною вентиляцією. Температура поверхонь обладнання не повинна перевищувати 35⁰С.

3. Працівники брошурувально-палітурних та реставраційних дільниць забезпечуються спецодягом та засобами індивідуального захисту (окулярами захисними, респіраторами) згідно з Типовими галузевими нормами безплатної видачі спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту працівникам державних установ, затвердженими постановою Державного комітету СРСР з праці та соціальних питань і Президії ВЦСПС від 23 вересня 1980 року № 296/П-10.

Раз на рік вони повинні проходити медогляд.

4. Вимоги безпеки під час переміщення документів

1. Перевезення документів здійснюється в закритих автомашинах у супроводі співробітника архівної установи згідно з правилами перевезення цінних вантажів, встановлених для відповідних видів транспорту .

2. Вантажно-розвантажувальні роботи, під'їзні та транспортні шляхи повинні відповідати вимогам Правил охорони праці під час вантажно-розвантажувальних робіт, затвердженим наказом Міністерства енергетики України від 19 січня 2015 року № 21, зареєстрованим Міністерством юстиції України 03 лютого 2015 року за № 124/26569.

3. Забороняється залучення неповнолітніх до робіт, визначених у Переліку важких робіт і робіт із шкідливими і небезпечними умовами праці, на яких забороняється застосування праці неповнолітніх, затвердженому наказом Міністерства охорони здоров'я України від 31 березня 1994 року № 46,

zareєстрованому в Міністерстві юстиції України 28 липня 1994 року за № 176/385.

Підіймання та переміщення важких речей неповнолітніми необхідно здійснювати з дотриманням вимог Граничних норм підіймання і переміщення важких речей неповнолітніми, затверджених наказом Міністерства охорони здоров'я України від 22 березня 1996 року № 59, zareєстрованих в Міністерстві юстиції України 16 квітня 1996 року за № 183/1208.

4. Гранично допустимі маси вантажу при підійманні та переміщенні вручну становлять: для юнаків від 16 до 18 років – 16 кг, для чоловіків віком понад 18 років – 50 кг згідно з Правилами охорони праці під час виконання вантажно-розвантажувальних робіт, затверджених наказом Міністерством енергетики та вугільної промисловості України № 21 від 19 січня 2015 року, zareєстрованих в Міністерстві юстиції України від 3 лютого 2015 року за № 124/26569.

5. Забороняється залучення жінок до робіт, визначених у Переліку важких робіт та робіт із шкідливими і небезпечними умовами праці, на яких забороняється застосування праці жінок, затвердженому наказом Міністерства охорони здоров'я України від 29 грудня 1993 року № 256, zareєстрованому в Міністерстві юстиції України 30 березня 1994 року за № 51/260.

Підіймання та переміщення важких речей жінками необхідно здійснювати з дотриманням вимог Граничних норм підіймання і переміщення важких речей жінками, затверджених наказом Міністерства охорони здоров'я України від 10 грудня 1993 року № 241, zareєстрованих в Міністерстві юстиції України 22 грудня 1993 року за № 194.

5. Вимоги безпеки під час роботи з комп'ютерною технікою

1. На ділянках із застосуванням комп'ютерної техніки необхідно дотримуватися вимог охорони праці згідно з Правилами охорони праці під час

експлуатації електронно-обчислювальних машин, затвердженими наказом Державного комітету України з промислової безпеки, охорони праці та гірничого нагляду від 26 березня 2010 року № 65, зареєстрованими в Міністерстві юстиції України 19 квітня 2010 року за № 293/17588, та ДСанПіН 3.3.2.007-98.

2. Приміщення із комп'ютерною технікою мають бути обладнані мережами опалення, кондиціонування повітря або припливно-витяжною вентиляцією, системою автоматичної пожежної сигналізації. Параметри мікроклімату мають бути такі: температура 21 – 22 град. С, вологість 40 – 60%, швидкість руху повітря – 0,1 м/сек.

3. Підлога приміщення, де встановлено комп'ютерну техніку, має бути рівною, з антисептичними властивостями.

4. Площа одного робочого місця має бути не менше 6 кв. м, об'єм – не менше 20 куб. м.

5. Особи, які працюють за комп'ютерами, підлягають обов'язковому медичному огляду раз на два роки.

VI. Санітарно-гігієнічні вимоги до умов праці

1. Параметри повітря виробничих приміщень архівної установи повинні відповідати вимогам ДСН 3.3.6.042-99 Санітарні норми мікроклімату виробничих приміщень, затверджених постановою Головного державного санітарного лікаря України від 01 грудня 1999 року № 42.

2. Параметри мікроклімату виробничих приміщень архівної установи при тривалому і систематичному впливі на людину повинні забезпечувати

нормальний тепловий стан організму без напруги і порушення механізмів терморегуляції.

3. У світлу пору доби для захисту від прямого та відбитого світла з поверхні екранів і клавіатури необхідно передбачити сонцезахисні пристрої та правильне розташування робочих місць відносно вікон (природний потік світла має потрапляти на робочу поверхню з лівого боку).

4. Організація освітлення робочих приміщень і зон має виключати потрапляння прямих і відбитих світлових потоків в органи зору. Під час заміни джерел світла на обладнанні належить встановлювати лампи, які не знижують рівня освітленості.

5. З метою запобігання погіршенню природної освітленості не можна розставляти на підвіконнях високорослі квіти, шибки вікон потрібно очищати від пилу і бруду два рази на рік.

6. Штучне освітлення досягається системою загального освітлення. Для окремих робочих місць застосовується система комбінованого освітлення - загальне плюс місцеве.

7. Для обмеження відбитого та прямого блиску робочої поверхні світильники загального та місцевого освітлення необхідно розміщувати таким чином, щоб дзеркальне відображення світної поверхні від робочої поверхні не збігалось з лінією зору працівника та не створювало відблиску на поверхні екрана.

8. В архівній установі належить періодично чистити світильники загального освітлення і здійснювати заміну перегорілих та застарілих джерел світла.

9. Усі елементи освітлювальних установок підлягають планово-попереджувальним оглядам і ремонтам за графіком, розробленим окремо для кожної архівної установи. При цьому слід передбачити:

своєчасну заміну перегорілих ламп;

періодично, не рідше одного разу на рік, а також після чергового чищення та заміни перегорілих ламп перевіряти рівень освітленості на робочих місцях;

періодично перевіряти стан освітлювальних установок (наявність світлорозсіювачів, решіток у світильниках, справність ущільнення світильників спеціального виконання).

10. Освітлювальні установки з висотою підвісу до 5 м обслуговуються з приставних або розсувних драбин не менше ніж двома працівниками.

11. Перегорілі газорозрядні лампи із вмістом ртуті належить зберігати упакованими в спеціальних приміщеннях і періодично вивозити для знешкодження та демеркюризації на спеціалізованих підприємствах.

12. Рівень шуму в приміщеннях архівних установ повинен відповідати нормам, встановленим ДСН 3.3.6.037-99 Санітарні норми виробничого шуму, ультразвуку та інфразвуку, затверджених постановою Головного державного санітарного лікаря України від 01 грудня 1999 року № 37.

**Директор Департаменту
заробітної плати та умов праці**

О. Товстенко